

Warunki zgłoszenia i uczestnictwa w szkoleniach stacjonarnych Silliker Polska Sp. z o.o. grupa Mérieux NutriSciences

1. Organizatorem szkoleń jest Silliker Polska Sp. z o.o. grupa Mérieux NutriSciences, z siedzibą w Warszawie, ul. Ludwika Waryńskiego 1, 00-645 Warszawa, zwany dalej „Organizatorem”.
2. Zgłoszenie na szkolenie tożsame jest z akceptacją niniejszych Warunków zgłoszenia i uczestnictwa w szkoleniach stacjonarnych oraz w momencie potwierdzenia uruchomienia szkolenia stanowi zawarcie pomiędzy Zgłaszającym a Organizatorem wiążącej umowy z obowiązkiem zapłaty.
3. Zgłoszenia na szkolenia przyjmowane są wyłącznie na formularzu zgłoszenia Silliker Polska grupa Mérieux NutriSciences lub on-line za pośrednictwem strony internetowej <https://www.merieuxnutrisciences.com/pl/>.
4. Organizator potwierdza przyjęcie zgłoszenia na szkolenie wysyłając wiadomość na adres e-mail podany w formularzu. W przypadku braku potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia w ciągu 3 dni roboczych od momentu wysłania zgłoszenia, Zgłaszający proszony jest o niezwłoczny kontakt z Organizatorem.
5. Organizator przesyła potwierdzenie uruchomienia szkolenia drogą mailową do wszystkich Zgłaszających około 10 dni przed planowanym terminem szkolenia. W przypadku braku potwierdzenia uruchomienia szkolenia w wyżej podanym terminie, Zgłaszający proszony jest o niezwłoczny kontakt z Organizatorem.
6. Ze względów organizacyjnych zgłoszenia na szkolenia przyjmowane są maksymalnie 3 dni robocze przed planowanym terminem szkolenia.
7. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w programie szkolenia oraz odwołania szkolenia z przyczyn od niego niezależnych. Informacja o odwołaniu szkolenia zostanie przekazana wszystkim Zgłaszającym najszybciej, jak to będzie możliwe. W takim przypadku Organizator przeprowadzi Szkolenie w innym uzgodnionym przez strony terminie lub dokona zwrotu uiszczonych wcześniej kosztów Szkolenia.
8. Organizator zastrzega sobie prawo odwołania Szkolenia bez podania przyczyn.
9. Zgłaszający zobowiązany jest dokonać płatności za uczestnictwo nie później niż 3-4 dni po potwierdzeniu uruchomienia szkolenia. W przypadku, gdy przed dokonaniem wpłaty wymagana jest faktura pro-forma, Zgłaszający proszony jest o wcześniejszą informację na adres e-mail lub telefonicznie.
10. Wpłaty należy dokonać na konto:

Silliker Polska Sp. z o.o.

Nr konta: 19 1840 0007 2214 7590 0810 1219

W tytule należy wpisać: „Szkolenie, tytuł szkolenia, data, imię i nazwisko, nazwa firmy”.

11. Koszt uczestnictwa jednej osoby w szkoleniu jest określony w Programie danego szkolenia.
12. Cena obejmuje prelekcje, materiały szkoleniowe, przerwy kawowe, lunch (w przypadku szkoleń trwających minimum 5h) oraz Certyfikat ukończenia szkolenia.
13. Wszystkie przekazane materiały są własnością intelektualną Organizatora, do którego należą wyłączne prawa autorskie, zabronione jest ich kopiowanie, rozpowszechnianie oraz wykorzystywanie ich treści do przygotowywania innych materiałów poza tymi na użytek organizacji, która delegowała osobę na szkolenie.
14. Organizator szkolenia nie ponosi odpowiedzialności za bezpieczeństwo uczestników poza obszarem biura organizatora bądź innym miejscem w którym odbywa się dane Szkolenie.
15. Prezentowane podczas Szkolenia informacje nie stanowią wiążących opinii prawnych, nie powinny być też traktowane jako oficjalne stanowiska w danej sprawie.
16. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za żadne działania uczestnika następujące po szkoleniu i związane z tematem szkolenia.
17. Rezygnację z udziału należy przesłać do Organizatora pisemnie (e-mail).
18. W przypadku rezygnacji z udziału na 10 dni lub krócej przed potwierdzonym przez Organizatora terminem szkolenia, Zgłaszający zostanie obciążony należnością w wysokości 50% kosztów uczestnictwa w szkoleniu. Istnieje możliwość rozliczenia tej należności na poczet uczestnictwa w innym szkoleniu zrealizowanym w danym roku kalendarzowym.
19. Każde anulowanie zgłoszenia rozpatrywane jest indywidualnie, a kwota obciążenia w uzasadnionych przypadkach może zostać obniżona.
20. Nieodwołanie zgłoszenia i niewzięcie udziału w szkoleniu bez stosownej informacji powoduje obciążenie Zgłaszającego pełnymi (100%) kosztami uczestnictwa.
21. Zamiast zgłoszonej osoby w szkoleniu może wziąć udział inny pracownik firmy.
22. Wszelkie reklamacje Uczestnika wobec Organizatora powinny być zgłaszane w formie pisemnej na adres siedziby Organizatora lub e-mailem. Reklamacje mogą być zgłaszane przez Uczestnika nie później niż w terminie 5 dni od dnia zakończenia Szkolenia. Po upływie wyżej określonych terminów Organizator nie ma obowiązku rozpatrzenia reklamacji.
23. Zgodnie z Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1000) administratorem danych osobowych powierzonych Organizatorowi jest Silliker Polska Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, ul. Waryńskiego 1. Dane osobowe podawane są dobrowolnie i będą przetwarzane wyłącznie w związku z organizacją Szkolenia. Uczestnikowi przysługuje prawo dostępu do treści danych osobowych oraz ich poprawiania. Organizator nie przekazuje, nie sprzedaje i nie użycza zgromadzonych danych osobowych Uczestnika innym osobom lub instytucjom. Dane osobowe podane przez Uczestnika (imię i nazwisko, adres, numer telefonu, adres e-mail) traktowane są jako informacje poufne i służą wyłącznie do celów komunikacji pomiędzy Uczestnikiem a Organizatorem.
24. W sprawach nieuregulowanych w niniejszych warunkach zgłoszenia i uczestnictwa w szkoleniu online mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego.